Par message téléphonique, « Lionel » demande à l’élève de prévenir « Marc » qu’il peut aller chercher ses chaussures de sécurité dans le bureau de « Fabienne ».

⇒ En consultant ses collègues et notamment celui chargé de tenir l’organigramme à jour, on peut établir qu’il s’agit de Lionel DOS SANTOS (cette information est également sur le manuel), de Marc CETRE et de Fabienne DETOUR.

⇒ S’agissant de la mise à disposition d’un EPI, il n’y a aucune mesure de confidentialité particulière à respecter et en l’absence du numéro de téléphone de M. CETRE, l’élève optera pour le courriel.

Exemple de courriel :

À : [marc.cetre@batipro.fr](mailto:marc.cetre@batipro.fr)

Bonjour M. Cetre,

Je vous informe que vos chaussures de sécurité sont à votre disposition dans le bureau de Mme Detour.

Je vous souhaite une bonne journée,

Cordialement,

*Prénom NOM*